

Приложение № 1
к объявлению о приеме документов
для участия в конкурсе
на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской
службы в Территориальном органе Федеральной
службы государственной статистики по
Рязанской области

**Квалификационные требования,
необходимые для замещения должностей
федеральной государственной гражданской службы
в Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Рязанской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на замещение вакантных должностей в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области (Рязаньстат) должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования
для замещения вакантной должности федеральной государственной
гражданской службы главный специалист – эксперт отдела статистики
населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних
хозяйств

Базовые квалификационные требования	Высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Базовые знания: 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) Знания основ: а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. Общие умения:
--	--

	<p>1) Умение мыслить системно (стратегически);</p> <p>2) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</p> <p>3) Коммуникативные умения;</p> <p>4) Умение управлять изменениями.</p>
Профессионально-функциональные квалификационные требования	<p>Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
Требования к профессиональным знаниям	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая</p>

	2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».
Иные профессиональные знания	<ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации; 2) Методологические положения в части проведения Всероссийской переписи населения; 3) Основные методологические документы по статистике населения, здравоохранения, производственного травматизма; 4) Виды статистических наблюдений; 5) Основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 6) Основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; 7) Основные принципы официального статистического учета; 8) Понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации; 14) понятие Статистического регистра хозяйствующих регистров; 15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
Профессиональные умения	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; 2) Работа с различными источниками статистической информации; 3) формирование представительной (репрезентативной) совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов.
Функциональные знания	<ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2) Понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; 3) Понятие - форма федерального статистического наблюдения; 4) Понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных.
Функциональные умения	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка методических рекомендаций, разъяснений; 2) Умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.
Должностные обязанности, права	<p>В должностные обязанности входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление методологического сопровождения работ по проведению и подведению итогов Всероссийской переписи населения. 2. Осуществление методологического сопровождения работ по сбору, учету и обработке статистических данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-ПРИБ, № 1- ВВИБ, № 1-ПРИБ_ИнГр, № 1-ВВИБ_ИнГр. 3. Осуществление методологического сопровождения работ по сбору, учету и обработке статистических данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-здрав. 4. Осуществление анализа таблиц с итогами Всероссийской переписи населения, текущей статистики по миграции населения и здравоохранению, оценка качества полученной информации, проверка логических увязок. 5. Осуществление сбора и обработки данных об изменениях состава муниципальных образований Рязанской области, в течение

	<p>года, для осуществления разработки статистической информации о населении (Подсистема ведения справочника территориальных единиц).</p> <p>6. Осуществление расчета численности городского и сельского населения на начало очередного года и в среднем за год, возрастно-полового состава населения на начало очередного года, пересчета демографических показателей от итогов переписей населения по муниципальным образованиям Рязанской области в соответствии с официальной статистической методологией.</p> <p>7. Ведение динамических рядов по социально-демографической статистике и здравоохранению.</p> <p>8. Участие в подготовке официальной статистической информации о миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Рязанской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания.</p> <p>9. Обеспечение выгрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике здравоохранения и миграции населения, подлежащих загрузке в БД ПМО.</p> <p>10. Обеспечение обязательного применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации при формировании информационных ресурсов по закрепленным вопросам.</p> <p>11. Обеспечение обязательного применения Статистического регистра хозяйствующих субъектов при разработке официальной статистической информации по здравоохранению (в части деятельности хозяйствующих субъектов).</p> <p>12. Обеспечение конфиденциальности статистических данных.</p> <p>13. Формирование и оформление дел к архивному хранению образующихся в деятельности Отдела документов по закрепленным вопросам.</p> <p>Права и иные обязанности гражданского служащего установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в указанной сфере.</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p> <p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:</p> <p>выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);</p> <p>профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;</p> <p>инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;</p> <p>осознанию ответственности за последствия своих действий.</p>
---	--

Квалификационные требования

для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущий специалист – эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей

Базовые квалификационные требования	Высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Базовые знания: 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) Знания основ: а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. Общие умения: 1) Умение мыслить системно (стратегически); 2) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) Коммуникативные умения; 4) Умение управлять изменениями.
Профессионально-функциональные квалификационные требования	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
Требования к профессиональным знаниям	Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации: 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

	<p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p>
<p>Иные профессиональные знания</p>	<p>1) Понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации.</p> <p>2) Основные методологические документы по статистике.</p> <p>3) Виды статистических наблюдений.</p> <p>4) Основы общей теории статистики.</p> <p>6) Понятия выборки, объём выборки.</p> <p>7) Виды выборок и порядок их формирования.</p> <p>8) Основные принципы официального статистического учёта.</p> <p>9) Методология обработки статистической информации.</p> <p>10) Методы осуществления статистических расчётов.</p> <p>11) Методы осуществления контроля качества.</p> <p>12) Понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации.</p> <p>13) Статистические пакеты прикладных программ.</p> <p>14) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p>
<p>Профессиональные умения</p>	<p>1) Применять статистические пакеты прикладных программ.</p> <p>2) Производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств.</p> <p>3) Работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС).</p> <p>4) Работать с различными источниками статистической информации.</p>

Функциональные знания	<ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие – форма федерального статистического наблюдения. 2) Понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных. 3) Порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений. 4) Порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
Функциональные умения	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации. 2) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. 3) Обеспечение сохранности статистической информации. 4) Умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.
Должностные обязанности, права	<p>В должностные обязанности входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка статистической информации о социально-экономическом положении Рязанской области для предоставления по запросам органам государственной власти, местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам. 2. Размещение сводной статистической информации на официальном сайте Рязаньстата. 3. Подготовка и выпуск информационно-аналитических материалов и информационно-статистических изданий о социально-экономическом развитии Рязанской области в соответствии со сроками, периодичностью и уровнем агрегирования, предусмотренными Федеральным планом статистических работ. 4. Осуществление взаимодействия с территориальными органами Росстата в рамках межобластного обмена статистической информацией, необходимой для подготовки экономико-статистических и информационно-аналитических материалов. 5. Подготовка материалов, освещающих деятельность Рязаньстата, в том числе выступлений руководства Рязаньстата, для размещения на официальном интернет-сайте Рязаньстата, в представительствах Рязаньстата в социальных сетях. 6. Участие в информационном наполнении официального интернет-сайта Рязаньстата в соответствии с его концепцией, а также целями и задачами деятельности Рязаньстата. 7. Участие в оповещении общественности о времени размещения на официальном Интернет-сайте Рязаньстата оперативных информационно-аналитических материалов. 8. Организация и участие в проведении научно-практических конференций Рязаньстата. 9. Участие в разработке планов и программ, необходимых для поддержания постоянного контакта с общественностью, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, региональными СМИ, социальными медиа. 10. Анализ деятельности региональных средств массовой

	<p>информации по освещению и интерпретации деятельности Рязаньстата.</p> <p>11. Мониторинг, выявление и учет интересов различных групп общественности, СМИ и социальных медиа в части кризисных коммуникаций.</p> <p>12. Организация проведения мероприятий с участием руководства Рязаньстата для средств массовой информации.</p> <p>13. Рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.</p> <p>Права и иные обязанности гражданского служащего установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в указанной сфере.</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p> <p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:</p> <p>выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);</p> <p>профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;</p> <p>инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;</p> <p>осознанию ответственности за последствия своих действий.</p>

Квалификационные требования

для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущий специалист-эксперт отдела статистики предприятий, рыночных услуг, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов

Базовые квалификационные требования	<p>Среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.</p> <p>Базовые знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) Знания основ:<ol style="list-style-type: none">а) Конституции Российской Федерации,б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Общие умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Умение мыслить системно (стратегически);2) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;3) Коммуникативные умения;4) Умение управлять изменениями.
Профессионально-функциональные квалификационные требования	<p>Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
Требования к профессиональным знаниям	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;2) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;3) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;4) постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

	<p>5) постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;</p> <p>6) постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>7) постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>8) постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>9) распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p>
<p>Иные профессиональные знания</p>	<p>1) знание принципов применения современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>2) понятие базовых информационных ресурсов;</p> <p>3) знание основных программных средств, используемых в системе Росстата: АС ГС ОФСН, программных средств ведения классификаторов ПС НСИ СМАД ИВС Росстата, статистического регистра;</p> <p>4) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>5) понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации;</p> <p>6) понятие о классификаторах, используемых для формирования официальной статистической информации;</p> <p>7) методология обработки статистической информации;</p> <p>8) порядок формирования статистической информации;</p> <p>9) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>10) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;</p>
<p>Профессиональные умения</p>	<p>1) применения современных информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>2) проведения статистических расчетов на основе соответствующих программных средств;</p> <p>3) работы со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работы с различными источниками статистической информации.</p>
<p>Функциональные знания</p>	<p>1) методов функционирования компьютерного оборудования; используемого программного обеспечения;</p> <p>2) понятие – организация статистических наблюдений (обследований);</p> <p>3) понятие – форма федерального статистического наблюдения;</p>

	4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
Функциональные умения	1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 2) обработки официальной статистической информации; 3) обеспечения сохранности статистической информации.
Должностные обязанности, права	<p>В должностные обязанности входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Рязаньстата, относящихся к сфере деятельности отдела. 2. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Рязаньстата и подготовке проектов ответов на них. 3. Выполняет Федеральный план статистических работ и Производственного плана Росстата по вопросам, относящимся к компетенции отдела. 4. Отвечает за формирование каталогов по формам: № 1-ТОРГ (МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания», № 3-ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках», № 3-рынок «Сведения о числе торговых мест на рынках», № Б-1 «Блокнот регистрации объемов продажи товаров на розничном рынке»; 5. Проверяет и анализирует сводные итоги по формам: № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», № 1-ТОРГ (МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания», № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № 1-конъюнктура «Обследование конъюнктуры и деловой активности в розничной торговле», № 1-ТОРГ «Сведения о продаже товаров организациями оптовой и розничной торговли», № 3-ТОРГ (пм) «Сведения об обороте розничной торговли малого предприятия», № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», № 1-ИП (торговля) «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя в розничной торговле», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; 6. Осуществляет ежемесячный досчет и экспертную оценку до полного круга организаций с учетом неформальной деятельности по показателям: <ul style="list-style-type: none"> - оборот розничной торговли, в том числе пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями, непродовольственными товарами; - оборот общественного питания; - товарные запасы в розничной торговле; - индекса-дефлятора; - экспертную оценку по полному кругу организаций по показателям: <ul style="list-style-type: none"> - оборот розничной торговли потребкооперации; - оборот розничной торговли алкогольными напитками;

	<p>- продажа и запасы товаров по номенклатуре (80 наименований);</p> <p>7. Ежегодно осуществляет уточнение годовых данных (по полному кругу организаций с учетом неформальной деятельности) на основании всех годовых форм с разбивкой по месяцам и хозяйствующим субъектам:</p> <p>- по обороту розничной торговли, в том числе пищевым продуктам, включая напитки, и табачным изделиям, непродовольственным товарам;</p> <p>- по обороту общественного питания;</p> <p>8. Принимает участие в расчете показателей деятельности индивидуальных предпринимателей в розничной торговле по типам индивидуальных предпринимателей с использованием программно-технологических средств для включения в сводные итоги по форме № 1-ИП;</p> <p>9. Осуществляет проверку показателей 1 уровня ГД ПТК;</p> <p>10. Оказывает консультативную помощь структурным подразделениям и организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>11. Отвечает на запросы Росстата и ГМЦ Росстата.</p> <p>Права и иные обязанности гражданского служащего установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в указанной сфере.</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>Несет ответственность за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неисполнение требований действующих стандартов Российской Федерации в области бережливого производства и СМК, Политики Рязаньстата в области качества в отделе; 2) неисполнение в установленные срок и (или) ненадлежащее исполнение мероприятий, за реализацию которых возложена ответственность согласно Плана мероприятий, планов и графиков в сфере бережливого производства; 3) непроведение контроля, мониторинга и анализа мероприятий, за реализацию которых возложена ответственность согласно Плана мероприятий, планов и графиков в сфере бережливого производства; 4) непринятие мер по устранению несоответствий или отрицательной тенденции при выполнении мероприятий, за реализацию которых возложена ответственность согласно Плана мероприятий, планов и графиков в сфере бережливого производства, непроведение корректирующих и предупреждающих действий; 5) несвоевременное и (или) ненадлежащее оформление документации отдела в области бережливого производства и СМК. <p>Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p>

	<p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:</p> <p>9.1.1. выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;</p> <p>9.1.2. своевременности и оперативности выполнения поручений;</p> <p>9.1.3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);</p> <p>9.1.4. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);</p> <p>9.1.5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;</p> <p>9.1.6. инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;</p> <p>9.1.7. осознанию ответственности за последствия своих действий.</p>

Квалификационные требования

для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела статистики региональных счетов, балансов, строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и окружающей природной среды

Базовые квалификационные требования	Высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности. Базовые знания: 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) Знания основ: а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. Общие умения: 1) Умение мыслить системно (стратегически); 2) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) Коммуникативные умения; 4) Умение управлять изменениями.
Профессионально-функциональные квалификационные требования	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Автоматизация и механизация процессов обработки и выдачи информации», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
Требования к профессиональным знаниям	Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации: 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19: Глава 19. статья 19.7: Глава 28); 2) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (с изменениями); 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

	<p>5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. №677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально - демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»;</p> <p>12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p>
<p>Иные профессиональные знания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации. 2) Основные методологические документы по статистике. 3) Виды статистических наблюдений. 4) Порядок формирования статистической информации. 5) Основы общей теории статистики. 6) Понятия выборки, объем выборки. 7) Основные принципы официального статистического учета. 8) Методологию обработки статистической информации. 9) Методы осуществления контроля качества. 10) Понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации. 11) Статистические пакеты прикладных программ. 12) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
<p>Профессиональные умения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) применять статистические пакеты прикладных программ; 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работать со статистическими информационными ресурсами,

	<p>системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работать с различными источниками статистической информации.</p>
Функциональные знания	<p>1) понятие – форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p>
Функциональные умения	<p>1) обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;</p> <p>2) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>3) обеспечение сохранности статистической информации;</p> <p>4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов.</p>
Должностные обязанности, права	<p>В должностные обязанности входит:</p> <p>1) выполнение Федерального плана статистических работ и Производственного плана Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;</p> <p>2) подготовка статистической информации для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Рязанской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;</p> <p>3) подготовка официальной статистической информации к размещению на официальном Интернет-сайте Рязаньстата;</p> <p>4) оказание консультативной и методологической помощи при проведении федеральных статистических наблюдений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>5) обеспечение формирования и передачи на федеральный уровень: сводных данных по формам № 5-СБ, 1-РЛХ (чернобыль), 1-ООПТ, 10-МЕХ, 4 -кооператив;</p> <p>6) участие в переписях и обследованиях;</p> <p>7) рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.</p> <p>Права и иные обязанности гражданского служащего установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в указанной сфере.</p>
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	<p>Ведущий специалист несет ответственность за:</p> <p>1) неисполнение в установленный срок и (или) ненадлежащее исполнение мероприятий, за реализацию которых возложена ответственность согласно Плана мероприятий, планов и графиков в сфере бережливого производства;</p> <p>2) непроведение контроля, мониторинга и анализа мероприятий, за реализацию которых возложена ответственность согласно Плана</p>

	<p>мероприятий, планов и графиков в сфере бережливого производства;</p> <p>3) непринятие мер по устранению несоответствий или отрицательной тенденции при выполнении мероприятий, за реализацию которых возложена ответственность согласно Плана мероприятий, планов и графиков в сфере бережливого производства, непроведение корректирующих и предупреждающих действий.</p> <p>Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p> <p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:</p> <p>выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);</p> <p>профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;</p> <p>осознанию ответственности за последствия своих действий.</p>

Квалификационные требования
 для замещения вакантной должности федеральной государственной
 гражданской службы специалиста-эксперта финансово-экономического
 отдела

<p>Базовые квалификационные требования</p>	<p>Высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности. Базовые знания: 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) Знания основ: а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. Общие умения: 1) Умение мыслить системно (стратегически); 2) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) Коммуникативные умения; 4) Умение управлять изменениями.</p>
<p>Профессионально-функциональные квалификационные требования</p>	<p>Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
<p>Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации: 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации. 3) Налоговый кодекс Российской Федерации. 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 5) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете». 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024). 7) Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 (ред. от</p>

	<p>31.01.2024) «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики».</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».</p> <p>10) Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».</p> <p>11) Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 29.03.2023) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".</p> <p>12) Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 258н (ред. от 23.10.2023) "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства".</p>
Иные профессиональные знания	<p>1) система урегулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции);</p> <p>2) практика применения законодательства о бухгалтерском учете.</p>
Профессиональные умения	<p>1) применять план счетов бюджетного учета;</p> <p>2) проверка правильности заполнения первичных учетных документов;</p> <p>3) составлять регистры бухгалтерского учета.</p>
Функциональные знания	<p>1) внутренние организационно-распорядительные документы организации;</p> <p>2) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>
Функциональные умения	<p>1) ведение бюджетного учета в автоматизированных системах бюджетного учета;</p> <p>2) применение бюджетной классификации;</p> <p>3) составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов.</p>

<p>Должностные обязанности, права</p>	<p>В должностные обязанности входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ведение расчетов других расходов (премии, вознаграждения поощрительного, стимулирующего характера, материальная помощь и др.); 2) прием первичных документов и их своевременное направление в Управление Федерального казначейства по Рязанской области; 3) работа с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», подсистемой учета и отчетности Модуль ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений, работа в подсистеме «Управление ресурсами». <p>Права и иные обязанности гражданского служащего установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в указанной сфере.</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p> <p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

Квалификационные требования

для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старший специалист 1 разряда отдела государственной статистики в г. Рязани

<p>Базовые квалификационные требования</p>	<p>Среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p> <p>Базовые знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) Знания основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Общие умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Умение мыслить системно (стратегически); 2) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) Коммуникативные умения; 4) Умение управлять изменениями.
<p>Профессионально-функциональные квалификационные требования</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p>
<p>Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

	<p>5) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;</p> <p>6) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>8) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>9) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>10) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);</p> <p>11) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p>
<p>Иные профессиональные знания</p>	<p>1) Понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации;</p> <p>2) Основные методологические документы по статистике;</p> <p>3) Порядок формирования индексов цен;</p> <p>4) Виды статистических наблюдений;</p> <p>5) Порядок формирования статистической информации;</p> <p>6) Основы общей теории статистики;</p> <p>7) Понятия выборки, объем выборки;</p> <p>8) Виды выборок и порядок их формирования;</p> <p>9) Основные принципы официального статистического учета;</p> <p>10) Методологию обработки статистической информации;</p> <p>11) Методы осуществления статистических расчётов;</p> <p>12) Методы осуществления контроля качества;</p> <p>13) Понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;</p> <p>14) Статистические пакеты прикладных программ;</p> <p>15) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p>
<p>Профессиональные умения</p>	<p>1) Применять статистические пакеты прикладных программ;</p> <p>2) Производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) Работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p>

	4) Работать с различными источниками статистической информации.
Функциональные знания	1) Понятие - форма федерального статистического наблюдения; 2) Понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; 3) Порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
Функциональные умения	1) Сбор, обработка, хранение официальной статистической информации; 2) Обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
Должностные обязанности, права	В должностные обязанности входит, в том числе: 1. Участие в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Рязаньстата, относящихся к сфере деятельности отдела. 2. Обеспечение рассмотрения поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов, а также подготовка заключений на них. 3. Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Рязаньстата и подготовке проектов ответов на них. 4. Выполнение Федерального плана статистических работ и Производственного плана Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. 5. Консультативная помощь структурным подразделениям при проведении федеральных статистических наблюдений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. 6. Сопровождение программного комплекса «ФСГС: Система сбора отчетности». 7. Обеспечение эффективного взаимодействия Отдела с другими подразделениями Рязаньстата. 8. Проведение информационно-разъяснительных работ с респондентами по вопросам ответственности за нарушение установленного порядка предоставления сведений федеральных статистических наблюдений. Права и иные обязанности гражданского служащего установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в указанной сфере.
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

	Российской Федерации», а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:</p> <p>выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);</p> <p>профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);</p> <p>способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;</p> <p>инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;</p> <p>осознанию ответственности за последствия своих действий.</p>

Квалификационные требования

для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы специалист – эксперт отдела организации и проведения переписей и обследований

Базовые квалификационные требования	Высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Базовые знания: 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) Знания основ: а) Конституции Российской Федерации, б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. Общие умения: 1) Умение мыслить системно (стратегически); 2) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) Коммуникативные умения; 4) Умение управлять изменениями.
Профессионально-функциональные квалификационные требования	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Социология», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Прикладная математика», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
Требования к профессиональным знаниям	Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28); 3) Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (с изменениями); 4) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (с изменениями); 5) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 6) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

	<p>7) Федеральный закон от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>8) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>9) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере»</p> <p>10) Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;</p> <p>11) Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>12) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>13) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;</p> <p>14) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>15) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»</p> <p>16) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>17) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p>
<p>Иные профессиональные знания</p>	<p>1) понятие источников статистической информации, видов источников статистической информации;</p> <p>2) основные методологические документы по статистике;</p> <p>3) методологические положения и стандарты в части проведения Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи;</p> <p>4) методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации;</p> <p>5) методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов;</p> <p>6) методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов;</p> <p>7) виды статистических наблюдений;</p> <p>8) порядок формирования статистической информации;</p> <p>9) основы общей теории статистики;</p> <p>10) понятие выборки, объем выборки;</p>

	<p>11) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>12) методологию обработки статистической информации;</p> <p>13) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;</p> <p>14) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>15) статистические пакеты прикладных программ.</p>
Профессиональные умения	<p>1) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС), ЦСОД, АС ГС ОФСН;</p> <p>2) систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, в т.ч. статистической информации;</p> <p>3) оперативная реализация управленческих решений, обеспечение выполнения задач;</p> <p>4) адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;</p> <p>5) анализ и прогнозирование.</p>
Функциональные знания	<p>1) понятие – форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие – норма права, нормативный правовой акт, правоотношения, их признаки;</p> <p>3) понятие – проект нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>4) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>5) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>6) законодательство по кадровым вопросам;</p> <p>7) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>8) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p>
Функциональные умения	<p>1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>2) подготовка аналитических, информационных и других материалов, методических рекомендации и разъяснений;</p> <p>3) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;</p> <p>4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>5) эффективное планирование работы;</p> <p>6) владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.</p>
Должностные обязанности, права	<p>В должностные обязанности входит:</p> <p>1) участие в пределах компетенции в правовом и кадровом обеспечении проведения Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи (микрорепериси) и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений на территории Рязанской области, финансируемых за счет средств федерального бюджета по направлению расходов «Проведение федеральных статистических наблюдений» (далее –</p>

Статистические наблюдения и переписи);

- 2) участие в подготовке материалов для обеспечения деятельности рабочих групп (комиссий), образуемых на региональном уровне, в Рязаньстате для подготовки и проведения Статистических наблюдений и переписей, совещаний, коллегий и других мероприятий по вопросам Статистических наблюдений и переписей;
- 3) разработка проектов правовых актов, договоров, соглашений о взаимодействии с органами государственной власти, территориально обособленными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, регулирующих подготовку, проведение и подведение итогов Статистических наблюдений и переписей;
- 4) участие в работе по подбору лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении Статистических наблюдений и переписей на территории Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, в осуществлении расчетов необходимой численности указанных лиц;
- 5) взаимодействие по вопросам проведения подготовительных работ по Статистическим наблюдениям и переписям, с лицами, привлекаемыми на договорной основе;
- 6) участие в подготовке проектов контрактов (договоров) с лицами, привлекаемыми для выполнения работ, связанных с подготовкой и проведением Статистических наблюдений и переписей (далее - лица, привлекаемые на договорной основе), внесению изменений и дополнений в них, своевременное предоставление указанных контрактов (договоров), дополнений и изменений в них на подпись руководству Рязаньстата и обеспечение их надлежащей регистрации;
- 7) участие в осуществлении контроля за исполнением государственных контрактов лицами, привлекаемыми на договорной основе, в приемке результатов выполнения работ, оказания услуг лицами, привлекаемыми на договорной основе, с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки (выполнения работ, оказания услуг), контроль своевременной и полной оплаты принятых работ (услуг) указанным лицам;
- 8) участие в формировании и актуализации базы данных лиц, привлекаемых на договорной основе для подготовки и проведения Статистических наблюдений и переписей;
- 9) участие в разработке технических заданий к предмету закупки и определении существенных условия исполнения государственных контрактов (договоров), относящихся к компетенции Отдела;
- 10) формирование информации по запросам структурных подразделений Рязаньстата на основе имеющихся в информационных ресурсах Отдела данных (иной информации);
- 11) участие в подготовке итоговых отчетов о подготовке и проведении Статистических наблюдений и переписей совместно с отделами Рязаньстата;
- 12) оказание консультативной и практической помощи по вопросам подготовки и проведения Статистических наблюдений и переписей территориальным органам федеральных органов

	<p>исполнительной власти, органам местного самоуправления, специалистам районных подразделений отдела государственной статистики в г. Рязани и лицам, привлекаемым на договорной основе;</p> <p>13) участие в подготовке докладов, отчетов, аналитических записок по направлениям деятельности Отдела;</p> <p>14) участие в подготовке информационных писем в органы государственной власти, территориально обособленные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с подготовкой, проведением и подведением итогов Статистических наблюдений и переписей, в том числе с информированием граждан о предстоящих опросах;</p> <p>Права и иные обязанности гражданского служащего установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в указанной сфере.</p>
<p>Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>	<p>Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p> <p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

Условия прохождения гражданской службы

В соответствии со Служебным распорядком в Рязаньстате установлена пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Время начала и окончания службы и перерыва на отдых: начало службы 8 часов 30 минут, окончание службы 17 часов 30 минут (в пятницу - 16 часов 15 минут), перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в предпраздничные дни продолжительность служебного дня сокращена на 1 час.

Адрес местонахождения рабочих мест по вакантным должностям федеральной государственной гражданской службы: 390013 г. Рязань, ул. Типанова, д. 4.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы определяется в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».